

BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025

RELAZIONE DI GESTIONE AL 31.12.2025

PREMESSA

Il bilancio che verrà presentato nella seguente relazione è il risultato della gestione economico/finanziaria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Campobasso al 31.12.2025.

L'Ordine è un ente di diritto pubblico non economico che è sostenuto principalmente dalle quote associative dei propri iscritti. Non è un soggetto passivo di IVA, quindi tutte le uscite e i costi indicati in bilancio sono comprensivi di IVA, ove applicata.

I dati dell'attività dell'Ordine vengono riportati in maniera analitica e nella forma del rendiconto finanziario utilizzando il "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni" rilasciato dal CNAPPC. Il Regolamento ha stabilito le procedure e le modalità in ordine alla formazione del bilancio consuntivo, indicando un sistema di scritture contabili, di verifiche e di controlli finalizzato a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa.

Per la redazione del bilancio consuntivo ci si è avvalsi del sistema "SOFTWARE COGESWINPLUS/TOP – GESTIONE CONTABILE" per la gestione della contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale per enti pubblici non economici (conforme a quanto previsto dal DPR 97/2003).

La contabilità dell'esercizio 2025 è risultata sostanzialmente in linea con gli obiettivi programmatici del Consiglio, proposti ed approvati con il bilancio preventivo 2025, e non si è resa necessaria alcuna variazione di bilancio.

Nell'ambito delle procedure previste dall'Art. 35 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini di piccole dimensioni", si è proceduto alla verifica delle ragioni per la permanenza dell'iscrizione in bilancio dei residui attivi e passivi degli anni precedenti (Residui dei Residui) e si è proceduto alla cancellazione di residui attivi e dei residui passivi, come da tabelle allegate.

In merito alle specifiche voci di bilancio seguono puntuali considerazioni esplicative.

Le risultanze di bilancio consuntivo anno 2025 sono le seguenti:

❖ ENTRATE

Tabella allegata: **“RENDICONTO FINANZIARIO – ENTRATE”**

Come si può osservare dalla tabella, nel Capitolo **“CONTRIBUTO A CARICO DEGLI ISCRITTI”**, la maggiore entrata deriva dagli incassi delle quote annuali di iscrizione all’Ordine, distinte in bilancio come:

- Contributi iscritti all’Albo
- Contributi iscritti all’Elenco Speciale
- Contributi nuovi iscritti
- More e sanzioni

Per quanto riguarda la prima tipologia, si intendono le quote che gli iscritti all’albo avrebbero dovuto versare nell’anno 2025, importo accertato per € 126.645,52, di cui incassato al 31.12.2025 l’importo di € 109.825,52, con un residuo dell’anno da incassare di € 16.820,00

Per quanto riguarda i contributi iscritti all’elenco speciale è stato accertato ed incassato al 31.12.2025 € 394,88 e non vi sono residui attivi.

Le quote “ridotte”, relative alle nuove iscrizioni, nell’anno 2025 sono 5 a cui vanno aggiunte le 6 quote “ridotte” dovute dagli iscritti da meno di due anni per un totale accertato ed incassato di € 979,28.

Dalla voce more e sanzioni emerge un incasso di € 498,59.

Il Capitolo **“ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI”** presenta le seguenti voci:

- Diritti per opinamento parcelle
- Corsi di aggiornamento professionale iscritti
- Contributi per innovazione digitale
- Altre entrate

Nel dettaglio alla voce **corsi di aggiornamento professionale iscritti** viene riportato il contributo che gli iscritti avrebbero dovuto versare all’Ordine per i corsi formativi professionalizzanti a pagamento organizzati (Corso Sicurezza) e dalle entrate ricevute da aziende collaboratrici come contributo per diritti di segreteria dovuto per le spese sostenute e per le attività svolte a supporto dell’organizzazione degli eventi formativi. I corsi formativi, si sono svolti in presenza e sono stati realizzati nel corso dell’intero anno mentre, nello specifico, il corso della sicurezza si è tenuto nel mese di dicembre 2025.

Alla voce **contributi per innovazione digitale** si riporta che niente è stato incassato per competenza nel 2025.

In totale per il capitolo in esame, comprensivo anche della voce **diritti per opinamento parcelle** e della voce **altre entrate**, si rileva un importo incassato al 31.12.2025 pari a 4.786,52 senza la presenza residui attivi.

❖ USCITE

Tabella allegata: **“RENDICONTO FINANZIARIO – USCITE”**

Dal prospetto delle uscite, di seguito riportato, possiamo individuare una suddivisione in otto capitoli che si distinguono a loro volta in diverse voci.

1. Il primo capitolo di spesa **“USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE”** comprende tutte le iniziative sostenute dal Consiglio per svolgere le attività programmate, di carattere istituzionale e ordinario, l'eventuale rimborso spese per le Commissioni, nonché un'assicurazione finalizzata a garantire, nei confronti di terzi, le attività del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina. Relativamente alla citata voce la somma totale delle competenze in previsione relative all'anno 2025 risulta pari ad € 17.000,00, con una effettiva uscita di cassa di € 10.508,84 e un residuo passivo di € 3.450,00.
2. Nel secondo capitolo alla voce **“ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO”**, i costi del personale dipendente comprendono la retribuzione lorda del dipendente a tempo indeterminato per un importo totale previsto di € 32.300,00, con una uscita di cassa di € 25.444,15 e un residuo passivo (stipendio dicembre e tredicesima, compensi per lavoro straordinario e compensi incentivanti la produttività) di € 3.405,57.
3. Nel terzo capitolo di spesa **“USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI”** sono stati previsti tutti quei costi che riguardano la sede legale dell'Ordine ed alcune tipologie di servizi previsti per gli iscritti. Si registrano spese relative al canone di locazione, alla pulizia della sede, alla tassa dei rifiuti solidi urbani e alla manutenzione della sede oltre alle spese di ordinaria amministrazione che si sostengono per la gestione quotidiana dell'Ordine. Nello stesso capitolo sono altresì previste le voci di spese per le consulenze esterne - legale, commercialista, revisore, addetto stampa, consulente privacy e consulente RSPP -, per spese giudiziali e per spese di rappresentanza da affrontare nell'anno 2025. Il totale del capitolo, in conto competenza è pari ad € 43.230,00 con una uscita pari ad € 26.947,65 ed un residuo passivo pari ad € 4.589,32. In merito alle complessive spese di beni e servizi, si fa presente che l'attività di questo Consiglio è sempre stata improntata alla loro riduzione tenendo in debita considerazione l'efficienza dei servizi erogati agli iscritti, dovendo, però, misurarsi con la congiuntura economica poco favorevole generata anche dagli aumenti generalizzati delle utenze.
4. Nel quarto capitolo di spesa **“ONERI FINANZIARI”** sono state previste le spese relative alle commissioni bancarie e postali per un valore di € 800,00 con una uscita di cassa di € 545,12. Non sono presenti residui passivi.
5. Il quinto capitolo di spesa **“TRASFERIMENTI PASSIVI”** riguarda le quote da versare al C.N.A.P.P.C. (Consiglio Nazionale degli Architetti P.P.C.) e la quota destinata alle iniziative della Federazione Abruzzo/Molise. Nel 2025 non sono stati effettuati movimenti ed il residuo passivo è pari ad € 21.726,00.

6. Nel sesto capitolo di spesa “**SETTORE INFORMAZIONE E FORMAZIONE**” sono considerate le iniziative culturali, quali partecipazione a mostre, viaggi, congressi e manifestazioni, aggiornamento professionale, formazione, aggiornamento albo e pubblicazioni varie, spese per il servizio agli iscritti di posta elettronica certificata e firma digitale, gestione di sistemi informatici, le iniziative congiunte Ordine/Fondazione, il contributo annuale da versare alla Fondazione Architetti, oltre ad un fondo che l’Ordine ha destinato per le attività culturali. La voce **iniziative culturali/aggiornamento professionale/formazione** ha previsto una competenza di € 7.000,00 corrispondente ad una uscita di cassa di € € 1.012,52 ed un residuo passivo di € 122,00.

La voce **aggiornamento albo e pubblicazioni varie** non ha prodotto movimenti di cassa.

Relativamente alla voce **servizi elettronici** le competenze previste per il 2025 sono state pari a € 3.000,00 con una uscita di cassa di € 2.501,37 ed un residuo passivo di € 243,39.

Relativamente alla voce **gestione sistemi informatici - sito Web** le competenze di previsione 2025 sono pari a € 4.500,00, diminuite rispetto al 2024 per il fatto che le spese per il rinnovo del sito web sono già state sostenute negli anni precedenti conseguendo l’implementazione dei servizi per gli iscritti. L’uscita di cassa è stata pari a € 3.651,09 ed è presente un residuo passivo di € 51,73.

La voce relativa alle **iniziative congiunte Ordine/Fondazione** non ha prodotto movimenti di cassa.

Alla voce **contributo annuale Fondazione** è presente una somma pari ad € 5.000,00 in conto competenza. L’uscita di cassa è stata pari a € 2.500,00 ed è presente un residuo passivo dell’anno pari a € 2.500,00. Si specifica che è stata pagata nel corso dell’anno un’ulteriore somma di € 5.000,00 come parte del residuo dovuto per gli anni precedenti.

Relativamente alla voce **Iniziative a favore degli iscritti** le competenze sono pari a € 6.000,00 con una uscita di cassa di € 1.400,00.

In conclusione, l’ammontare delle competenze del capitolo - settore informazione e formazione - per l’anno 2025 è pari a € 26.050,00, con uscite di cassa per l’importo di € 11.064,98, un residuo passivo di € 2.917,12 per un totale di somme impegnate pari ad € 13.982,10.

7. Nel settimo capitolo di spesa “**ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI**” la voce di spesa per **l’acquisto di beni e servizi per l’innovazione digitale** non è stata movimentata.

Altra voce del capitolo è quella relativa alle **macchine d’ufficio** e le previsioni per il 2025 erano pari a € 4.500,00 con una effettiva uscita di cassa di € 1.584,78 che ha consentito, principalmente, l’acquisto di un sistema completo per le videoconferenze oltre ad altro software e hardware necessari alla conduzione del lavoro di segreteria.

CONCLUSIONI

Le entrate complessive, comprensive dei residui attivi riscossi, nel corso del 2025 ammontano a € 139.697,08 a cui detraendo le uscite al 31/12/2025 ovvero € 122.287,61, cifra comprensiva dei residui passivi pagati, ed aggiungendo il saldo iniziale di cassa per € 105.913,17 risulta un fondo

cassa al 31.12.2025 pari a € 123.322,64.

L'avanzo presunto di cassa risulta pertanto essere di € 113.593,33.

Tale cifra si ottiene sommando al fondo cassa al 31.12.2025 i residui attivi al 31.12.2025 (€ 40.267,77) e sottraendo a questa somma i residui passivi al 31.12.2025 (€ 49.997,08) come da schema riepilogativo sottostante.

Fondo di Cassa al 01.01.2025		€ 105.913,17
Entrate 2025	(+)	€ 139.697,08
a detrarre Uscite al 31.12.2025	(-)	€ 122.287,61
Fondo cassa al 31.12.2025		€ 123.322,64
Residui attivi al 31/12/2025	(+)	€ 40.267,77
Residui passivi al 31/12/2025	(-)	€ 49.997,08
<u>Avanzo presunto 2025</u>		<u>€ 113.593,33</u>

Il Tesoriere
Arch. Luca CORBO

Il Presidente
Arch. Alessandro IZZI